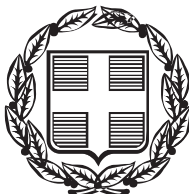





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1850**

11 Δεκεμβρίου 2003


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Ανάκληση αποφάσεων αποστέρησης της Ελληνικής Ιθαγένειας του ΦΕΛΟΥΣ Ματαθίας του Αβραάμ.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

Με την Φ. 99774/23564/4.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγενείας και διατυπώθηκε στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του ανακαλούνται οι αποφάσεις με τις οποίες είχαν αποστερηθεί την Ελληνική Ιθαγένεια οι:

1. ΦΕΛΟΥΣ Ματαθίας του Αβραάμ
2. ΤΣΟΥΚΛΗ Ουρανία συζ. Γρηγορίου και ΤΣΟΥΚΛΗ Μαρία θυγ. Γρηγορίου
3. ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ Ελευθερία του Κοσμά
4. ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΥ Αθηνά του Νικολάου
5. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Παντελής του Δημητρίου
ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Αναστάσιος του Δημ.
6. ΙΤΣΚΟΥ Αγνή σύζ. Ευριπίδη το γένος Νικολάου Χρήστου
7. ΚΙΑΤΙΠΗΣ Σωτήριος του Αναστασίου
8. ΜΠΟΤΗΣ Δημήτριος του Νικολάου
9. α) ΚΙΑΤΙΠΗ Αικατερίνη συζ. Αθανασίου θυγ. Πέτρου ΜΑΝΟΠΟΥΛΟΥ
β) ΜΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Ελένη του Πέτρου
10. ΤΟΛΕ Στεφανία του Παναγιώτη
11. ΤΣΙΤΣΑΝΗΣ Γρηγόριος του Δημητρίου
ΓΚΟΥΤΖΙΟΥ Χρυσάνθη του Πέτρου σύζ. Γρηγορίου ΤΣΙΤΣΑΝΗ
12. ΖΑΧΟΣ Γεώργιος του Αθανασίου
13. ΝΑΤΟΥ ή ΝΑΝΟΥ Αφροδίτη του Κοσμά
14. ΒΑΡΙΑΜΕΖΗΣ Ιωάννης του Στεργίου
15. ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ Τριαντάφυλλος του Χρήστου
16. ΤΣΙΑΓΓΟΥΔΗΣ Σταύρος του Γεωργίου
17. ΛΙΑΔΗΣ Γεώργιος του Λάμπρου
18. ΚΑΝΑΤΙΔΗΣ Βλαδίμηρος του Κοσμά
19. ΓΚΙΟΥΡΟΣ Δημήτριος του Ηλία
20. ΚΑΛΑΙΤΖΗ Σταματία θυγ. Γεωργίου ΚΑΜΑΡΓΙΑΝΝΑΚΗ
21. ΒΕΣΣΟΥ Φανή του Ιωάννη
ΣΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ Κοσμάς του Δημητρίου
22. ΤΣΙΡΩΝΗΣ Ηλίας του Νικολάου
23. ΧΡΗΣΤΟΥ Αλεξάνδρα του Λαζάρου
24. ΣΑΛΑΠΟΥΤΗ Ευτέρπη του Δημητρίου
25. ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ Νικόλαος του Χρήστου
ΛΟΥΤΣΚΟΥ Χριστίνα του Βασιλείου, σύζ. Νικ. ΓΕΩΡΓΑΚΗ
26. ΚΙΥΤΣΕΚΙΔΗΣ Αναστάσιος του Άγγελου
27. ΓΚΑΝΤΣΙΔΗΣ Ηλίας του Ματθαίου
28. ΠΕΤΡΙΔΗΣ ή ΔΑΡΑΔΟΓΛΟΥ Πέτρος του Κυριάκου
ΒΛΑΧΟΥ Ευγενία, χήρα Σταύρου
29. ΚΙΟΥΡΤΣΙΔΗΣ Ιωάννης του Κυριάκου
30. ΓΙΑΝΝΑΚΗ Χριστίνα του Λαζάρου
31. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ Διαμαντής του Λαύκου
32. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Δημήτριος του Ιωάννη
33. ΚΑΡΑΔΗΜΟΥ Βασίλειος του Χαρίση
34. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Αναστάσιος του Κοσμά
35. ΓΟΥΛΤΙΔΗΣ Ευστάθιος του Δημητρίου
36. ΤΣΙΤΣΩΝΗ Αθηνά του Δημητρίου
37. ΝΤΟΜΟΥΧΤΣΗΣ Αναστάσιος του Κωνσταντίνου

38. ΣΙΩΜΑΔΗΣ Δημήτριος του Σταύρου
39. ΜΑΝΤΣΙΟΣ Εμμανουήλ του Ηλία
40. ΔΟΥΛΓΕΡΗ Πασχαλίνα του Αγγέλου
41. ΤΟΥΡΛΟΥΜΗΣ Γεώργιος του Νικολάου
42. ΚΟΥΚΟΥΛΗΣ Κων/νος του Στεφάνου
43. ΛΩΖΑΝΗΣ Νικόλαος του Παναγιώτη
44. ΤΣΩΤΣΟΣ Γεώργιος του Νικολάου
45. ΚΑΡΠΟΥΖΑ Σουλτάνα το γένος Μιλτιάδη ΚΟΝΤΟΔΗΜΟΥ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ**

---

Αριθ. 48742 (2)

Κανονισμός οργάνωσης των υπηρεσιών και του προσωπικού του φορέα διαχείρισης και ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (ΦΔΑΚ).

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 (Α΄207) «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 13 του Ν. 3044 «Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄197).

2. Τις διατάξεις του 346/2002 Π.Δ/τος «Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρων του» (Α΄287).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

4. Το 5/9.9.2003 πρακτικό του Δ.Σ. Φ.Δ.Α.Κ.

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται όπως στα επόμενα άρθρα ο Κανονισμός Οργάνωσης των υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (ΦΔΑΚ) που ιδρύθηκε με το 346/21.11.2002 Π.Δ/γμα (Α΄287).

Άρθρο 2

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ανάπλασης του ποταμού Κηφισού Αττικής και των παραχειμάρρων του (Φ.Δ.Α.Κ.) διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον αναπληρωτή του και από 6 τακτικά μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 παρ. 1 του Π.Δ. 346/2002.

Άρθρο 3

1. Ο Φ.Δ.Α.Κ. συγκροτείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:
α. Τμήμα Διοίκησης
β. Τμήμα Περιβάλλοντος

2. Τα Τμήματα Διοίκησης (Α) και Περιβάλλοντος (Β) συγκροτούν τα παρακάτω γραφεία:
Α. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
— Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών
— Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
— Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας
— Γραφείο Εκπαίδευσης
Β. Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
— Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών
— Γραφείο Εποπτείας Κηφισού

1. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Διοίκησης και Περιβάλλοντος κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων ως εξής:
Α. Τμήμα Διοίκησης
α. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών στο οποίο υπάγονται:
— Η γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ του ΦΔΑΚ με τη τήρηση χειρόγραφου ή και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων (γενικού πρωτοκόλλου και πρωτόκολλο κατά κατηγορίες θεμάτων).
— Η τήρηση αρχείου πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
— Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων
— Η μέριμνα για την επίδοση εγγράφων
— Ο χειρισμός του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του εν γένει μηχανοργανωτικού συστήματος του ΦΔΑΚ.
— Η εκτέλεση κάθε άλλου συναφούς έργου που ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
— Η μέριμνα για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Φ.Δ.Α.Κ.

Το Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών στελεχώνεται από υπάλληλο με εμπειρία στην εκτέλεση γραμματειακών καθηκόντων και ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού πληροφορικής.

β. Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών στο οποίο υπάγονται:
— Η νομική αρωγή όλων των υπηρεσιών του Φ.Δ.Α.Κ.
— Η παροχή γνωμοδοτήσεων σε νομικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την άσκηση του έργου του Φ.Δ.Α.Κ.
— Η σύνταξη διαδικαστικών εγγράφων, η παράσταση και εκπροσώπηση των συμφερόντων του ΦΔΑΚ ενώπιον των δικαστηρίων ύστερα απο προηγούμενη εντολή του Προέδρου του Δ.Σ.
— Η νομική επεξεργασία του κειμένου συμβάσεων, διακηρύξεων και δημοπρασιών.
— Η παρακολούθηση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής (Κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας και η σχετική ενημέρωση των μελών και υπηρεσιών του Φ.Δ.Α.Κ.)
— Η τήρηση σχετικού αρχείου

γ. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών στο οποίο υπάγονται:
— Η διαχείριση των οικονομικών υποθέσεων καθώς και η εν γένει οργάνωση και λειτουργία του λογιστικού συστήματος.
— Η διαχείριση των κάθε είδους εσόδων και δαπανών του σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ..
— Η τήρηση βιβλίου λογιστικής παρακολούθησης των εσόδων και εξόδων του Φ.Δ.Α.Κ., βιβλίου προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών, βιβλίου χορηγιών, οικονομικών και κρατικών επιχορηγήσεων καθώς και κάθε άλλου κύριου και βοηθητικού λογιστικού βιβλίου, όπως ορίζεται στη σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φ.Δ.Α.Κ. και η διενέργεια των σχετικών εγγραφών.

— Η σύνταξη των δελτίων έγκρισης δαπανών και των ενταλμάτων πληρωμών, αποζημιώσεων και αποδοχών του προσωπικού της Γραμματείας και των μελών του Δ.Σ., καθώς και κάθε άλλης δαπάνης εγκεκριμένης από τον προϋπολογισμό.

— Η παροχή στον Πρόεδρο του Φ.Δ.Α.Κ. της αναγκαίας αρωγής για τη σύνταξη των σχεδίων του ετήσιου προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού και για τη σύνταξη των σχεδίων οικονομικών μελετών για κάθε δραστηριότητα που αναλαμβάνει ο Φ.Δ.Α.Κ. ή αναθέτει την εκτέλεσή της σε τρίτους.

— Η παρακολούθηση και ο έλεγχος κάθε προμήθειας του Φ.Δ.Α.Κ. και η διατύπωση της σχετικής εισήγησης στον Πρόεδρο του Φ.Δ.Α.Κ.

— Η εκτίμηση των αναγκών του Φ.Δ.Α.Κ. σε εξοπλισμό και υλικό αναγκαίο για τη λειτουργία του και η διενέργεια των σχετικών καταγραφών στα αντίστοιχα βιβλία.

— Η σύνταξη αρχείου με όλα τα παραστατικά και αποδεικτικά εσόδων και δαπανών.

— Η παροχή στον Πρόεδρο του Φ.Δ.Α.Κ. αρωγής για τη σύνταξη της εισήγησής του στο Δ.Σ. σχετικά με τον καθορισμό τελών και εισφορών για υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα που προσφέρει ο Φορέας.

— Η παροχή στον Πρόεδρο του Φ.Δ.Α.Κ. αρωγής για τη σύνταξη της εισήγησής του στο Δ.Σ. σχετικά με τον καθορισμό των αποδοχών του προσωρινού προσωπικού.

— Η ανάπτυξη κάθε άλλης δραστηριότητας που ανατίθεται στο Γραφείο αυτό από τον Πρόεδρο του Φ.Δ.Α.Κ.

Το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών στελεχώνεται από πτυχιούχο οικονομικών επιστημών με άρτια κατάρτιση και εμπειρία στη διεξαγωγή λογιστικών εργασιών καθώς και ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού πληροφορικής.

δ. Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας στο οποίο υπάγονται:

— Η επικοινωνία με όλους τους Φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ και εν γένει του ευρύτερου δημόσιου τομέα, στις περιπτώσεις που απαιτείται η συνεργασία τους και ο συντονισμός της αναγκαίας δράσης για την προστασία της ως άνω περιοχής.

Ειδικότερα συνεργάζεται με ημεδαπά και αλλοδαπά εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα, μη κυβερνητικές οργανώσεις, συλλόγους και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού δικαίου καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δραστηριοποιούνται στον τομέα των αρμοδιοτήτων του Φ.Δ.Α.Κ. για την προώθηση των σκοπών του.

— Η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των κατοίκων και φορέων της προστατευτέας περιοχής για την αναγκαιότητα της προστασίας της και τις επιπτώσεις της στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής.

— Η προβολή του έργου του Φ.Δ.Α.Κ. στον ελληνικό και διεθνή Τύπο, τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο με την τήρηση ειδικής ιστοσελίδας που θα εμπλουτίζεται συνεχώς με τη δράση του Φ.Δ.Α.Κ. Η ενημέρωση της κοινής γνώμης για την κατάσταση του Κηφισού και για τη δράση του Φ.Δ.Α.Κ., ιδίως όταν ανακύπτει σχετικό θέμα στον Τύπο και η εκπροσώπηση του Φ.Δ.Α.Κ. στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

— Η τήρηση αρχείου με τα δημοσιεύματα στον Τύπο που αφορούν τον Φ.Δ.Α.Κ., τα δελτία τύπου του Φ.Δ.Α.Κ. και το σχετικό υλικό.

ε. Γραφείο Εκπαίδευσης στο οποίο υπάγονται:

— Η μέριμνα για την καλλιέργεια περιβαλλοντικής συνείδησης και αγωγής στο κοινό και ιδίως στους κατοίκους του λεκανοπεδίου Αττικής, για την προσέλκυση ημερησίων επισκεπτών και την ξενάγησή τους στην περιοχή και ιδίως στο γραμμικό παραρεμάτιο πάρκο, στους χώρους πρασίνου και υπαίθριας αναψυχής που θα δημιουργηθούν.

— Η μέριμνα για την προώθηση αθλητικών, πολιτιστικών και κοινωφελών δραστηριοτήτων στους πιο πάνω χώρους με βάση τις αρχές της ανταποδοτικότητας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της βελτίωσης της ποιότητας ζωής των κατοίκων της προστατευτέας περιοχής και εν γένει του λεκανοπεδίου Αθηνών.

— Η μέριμνα για την οργάνωση διαλέξεων σε σχολεία, εκπαιδευτικά ιδρύματα, δημόσιους φορείς και μη κυβερνητικές οργανώσεις σχετικά με το έργο του Φ.Δ.Α.Κ. και για τη σκοπούμενη αναβάθμιση του περιβάλλοντος και για τις επιπτώσεις της στην ευρύτερη περιοχή καθώς επίσης και για την ανάθεση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για σχολεία.

— Η μέριμνα για τη σύσταση και για τη λειτουργία εκπαιδευτικού Μουσείου Κηφισού με εκθέματα από την πανίδα και τη χλωρίδα του, φωτογραφίες από τους χώρους ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους της προστατευτέας περιοχής καθώς και εκθέματα που να απεικονίζουν ευρήματα με ιστορική αξία.

Β.Τμήμα Περιβάλλοντος

α. Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού στο οποίο υπάγονται:

— Η Εισήγηση στο Δ.Σ. των σχεδίων πενταετούς διαχείρισης της προστατευτέας περιοχής του Κηφισού και των παραχειμάρρων του και του ετήσιου πρόγραμματος δράσης του Φ.Δ.Α.Κ.

— Η επεξεργασία και εισήγηση στο Δ.Σ. του σχεδίου ειδικής περιβαλλοντικής μελέτης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 1650/1986, της προστατευτέας περιοχής και τον κανονισμό λειτουργίας και διαχείρισής της.

— Η προπαρασκευή και εισήγηση στο Δ.Σ. της οικονομικοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας του Φ.Δ.Α.Κ. καθώς επίσης και κάθε άλλης οικονομικοτεχνικής μελέτης αναγκαίας για την πραγματοποίηση των παρεμβάσεων και μέτρων που προβλέπονται στα σχέδια διαχείρισης της προστατευτέας περιοχής.

— Η Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ιεράρχηση των παρεμβάσεων μέσα στα πλαίσια των σχεδίων διαχείρισης, η καταγραφή των άμεσων στόχων και η εισήγηση στο Δ.Σ. των αναγκαίων μέτρων για την αποκατάσταση, διατήρηση και βελτίωση των φυσικών λειτουργιών της προστατευτέας περιοχής.

— Η συνεργασία με τους αρμόδιους Εθνικούς και Κοινοτικούς Φορείς για την άντληση από τον Φ.Δ.Α.Κ. των αναγκαίων για τους σκοπούς του πόρων, η προετοιμασία της κατάρτισης των απαιτούμενων προς τούτο οικονομικοτεχνικών μελετών και κάθε άλλη σχετική ενέργεια με τα ανωτέρω.

— Προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των παρεμβάσεων και μέτρων του Φ.Δ.Α.Κ.

— Η προώθηση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς, της καταγραφής των εκτάσεων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των κοινωφελών οργανισμών και ιδρυμάτων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ.Α.Κ. και η εισήγηση σχετικά στο Δ.Σ.

— Η προώθηση σε συνεργασία με τους αρμόδιους Φο-

ρείς, των αναγκαίων ενεργειών, (αγορά, απαλλοτρίωση, ανταλλαγή κ.λπ.), για ενοποίηση, όπου αυτό είναι δυνατόν, των παραπάνω εκτάσεων κατά μήκος των Ζωνών Προστασίας του ποταμού Κηφισού και τη σύνδεσή τους με το ανθρωπογενές περιβάλλον, έτσι ώστε να αναπτύσσονται σε αυτό δραστηριότητες που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Φορέα ή δεν θίγουν ή παραβλάπτουν την προστατευόμενη περιοχή.

— Η συλλογή διαχείριση και επεξεργασία στοιχείων δεδομένων ή μελετών για την περιοχή ευθύνης του.

— Η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και έργων ανάπλασης με κυρίαρχο στοιχείο την ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και του νερού.

— Η επεξεργασία, σύνταξη και εισήγηση στο Δ.Σ. η διατύπωση προτάσεων στους αρμόδιους Φορείς για τη λήψη μεσοπρόθεσμων ή μακροπρόθεσμων προγραμμάτων δράσης και η ανάληψη την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους.

— Η Εισήγηση για την ανάληψη απ' ευθείας ή την εκπόνηση μελετών, ερευνητικών προγραμμάτων ή την εκτέλεση έργων καθώς επίσης και τη συμμετοχή σε σχετικά εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα και δράσεις που εξυπηρετούν την πραγματοποίηση των σχετικών στόχων του Φ.Δ.Α.Κ. καθώς και τη συνεργασία με συναρμόδιους Φορείς

— Ο έλεγχος της εκτέλεσης των συμβάσεων έργου και παροχής υπηρεσιών από τρίτους.

— Η Εισήγηση στο Δ.Σ. της επιβολής διοικητικών ποινών και μέτρων καθώς και κυρώσεων κατά των παραβατών της κείμενης νομοθεσίας στη Ζώνη Προστασίας του Κηφισού ποταμού και των παραχειμάρρων του.

— Η παρακολούθηση και επιτήρηση της εφαρμογής της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης του καθώς και η εφαρμογή των ισχυόντων όρων και περιορισμών.

β. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών στο οποίο υπάγονται:

— Η εκπόνηση ή εποπτεία της σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της προστατευτέας περιοχής και για κάθε αλλοίωσή της ιδίως στην Α΄ Ζώνη Προστασίας.

— Η εισήγηση στο Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. σχετικά με τη χορήγηση αδειών λειτουργίας, εκσυγχρονισμού ή αλλαγής χρήσης των επιτρεπόμενων εγκαταστάσεων στην προστατευτέα περιοχή καθώς επίσης και η προέγκριση χωροθέτησης έργων, μελετών διευθέτησης, οικοδομικών αδειών και σε κάθε άλλη ανάλογη περίπτωση (Π.Δ. 346/2002, άρθρο 4, παραγρ. 2, εδάφιο 7).

— Η εισήγηση στο Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. σχετικά με την προώθηση των διαδικασιών σύνταξης κτηματολογίου της προστατευόμενης περιοχής και η οριοθέτησή της στο έδαφος με μόνιμη σήμανση των κορυφών της (Π.Δ. 346/2002, άρθρο 4, παράγρ. 2, εδάφιο 1).

— Η εισήγηση στο Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. σχετικά με τις διαδικασίες για την κατά χρήση παραχώρηση στον Φορέα των εκτάσεων που βρίσκονται στην προστατευτέα περιοχή και ανήκουν στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

— Η εισήγηση στο Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. για την ανάθεση σε τρίτους των αναγκαίων έργων για τη συντήρηση και την αποκατάσταση της ομαλής υδραυλικής λειτουργίας των υδατορευμάτων της προστατευτέας περιοχής καθώς επίσης και αντιδιαβρωτικών έργων, έργων ανάσχεσης και προστασίας ή αποκατάστασης της τοπικής χλωρίδας και πανίδας (Π.Δ. 346/2002, άρθρο 4, παραγρ. 2, εδάφιο 5).

— Η εισήγηση για τη συντήρηση και την κατασκευή των έργων υποδομής που απαιτούνται για τη φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και την άσκηση των επιτρεπομένων δραστηριοτήτων.

— Η συγκέντρωση όλων των αναγκαίων στοιχείων και η σύνταξη σχετικών διαγραμμάτων για την τεκμηρίωση κάθε αυθαίρετης παρέμβασης στην πιο πάνω περιοχή και η εισήγηση στο Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. της επιβολής των ανάλογων διοικητικών κυρώσεων και μέτρων.

— Η τήρηση σχετικών στοιχείων για τις εκτάσεις που ανήκουν στο Δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα μέσα στα όρια της προστατευτέας περιοχής.

— Η συνεργασία με τους αρμόδιους για το Κτηματολόγιο Φορείς με σκοπό τη συγκρότηση βάσης δεδομένων και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα, με όλα τα κτηματολογικά στοιχεία της προστατευτέας περιοχής έτσι ώστε να διευκολύνεται η ταυτοποίηση των παραβατών.

— Η εποπτεία και η διαχείριση της μηχανοργάνωσης και ψηφιοποίησης των στοιχείων και δεδομένων που είναι αναγκαία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

— Η γνωμοδότηση για κάθε τεχνικό ζήτημα που ανακύπτει κατά την άσκηση του έργου του Φ.Δ.Α.Κ.

— Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εκπόνησης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων που ενεργούνται είτε απ' ευθείας από τον Φ.Δ.Α.Κ. είτε αναθέτονται σε τρίτους και η εισήγηση σχετικά στο Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ.

— Η επιμέλεια της συντήρησης του εν γένει εξοπλισμού και της μηχανοργάνωσης του Φ.Δ.Α.Κ.

— Η άσκηση κάθε άλλη συναφούς αρμοδιότητας που του αναθέτεται από το Δ.Σ. ή τον Πρόεδρο του Φ.Δ.Α.Κ.

— Το Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και το Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού στελεχώνονται από διπλωματούχο τοπογράφο μηχανικό με άρτια γνώση και εμπειρία πληροφορικής

Γραφείο Εποπτείας Κηφισού στο οποίο υπάγονται:

— Η συνεχής παρακολούθηση της προστατευτέας περιοχής με επιτόπιες επιθεωρήσεις σε όλο το μήκος της περιοχής χωρικής αρμοδιότητας του Φ.Δ.Α.Κ. για τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας.

— Η εξέταση καταγγελιών που γίνονται από τρίτους για αυθαίρετες παρεμβάσεις στην πιο πάνω περιοχή.

— Η φωτογράφηση και η αποτύπωση της περιοχής όπου έλαβε χώρα τυχόν αυθαίρετη παρέμβαση και η σύνταξη σχετικής έκθεσης για την κίνηση της νόμιμης διαδικασίας.

— Η τήρηση φωτογραφικού και ηλεκτρονικού αρχείου πολυμέσων όπου θα απεικονίζεται με διαρκώς αναβαθμιζόμενα στοιχεία η πραγματική κατάσταση της προστατευτέας περιοχής και η τήρηση αρχείου εκθέσεων παραβάσεων.

— Η συντήρηση των μέσων και του αναγκαίου για τους ελέγχους εξοπλισμού.

Το Γραφείο Εποπτείας Κηφισού στελεχώνεται από δύο (2) υπάλληλους με ικανότητα και εμπειρία στο χειρισμό του αναγκαίου εξοπλισμού.

### Άρθρο 4

Η παρακολούθηση, η διεύθυνση, ο ορισμός υπεύθυνων, η εποπτεία και ο συντονισμός όλων των Τμημάτων ανήκει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. που αναπλη-

ρούται σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 5

Η στελέχωση του Φ.Δ.Α.Κ. με προσωπικό διέπεται από τις αρχές της δημοσιότητας, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας και γίνεται είτε μέσω του ΑΣΕΠ, είτε με απόσπαση από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή τον ευρύτερο εν γένει δημόσιο τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15, παράγρ. 6 του Νόμου 2472/1999.

Στη δεύτερη περίπτωση η σχετική απόφαση εγκρίνεται από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και τον Υπουργό που προΐσταται του Υπουργείου ή εποπτεύει τον Φορέα όπου υπηρετεί ο αποσπώμενος υπάλληλος ή, σε περίπτωση απόσπασης υπαλλήλων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και από τον Προϊστάμενο του σχετικού Οργανισμού.

Ειδικά κατά την πρώτη περίοδο λειτουργίας του Φ.Δ.Α.Κ. οι προσλήψεις γίνονται απ' ευθείας από το Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. ύστερα από έγκριση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Άρθρο 6

Η πρόσληψη του επιστημονικού προσωπικού διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1, παράγρ. 3 του Νόμου 2527/1997, του διοικητικού προσωπικού από τις διατάξεις του άρθρου 1, παράγρ. 3 του Νόμου 2527/1997 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 18 του Νόμου 2190/1994, του προσωρινού προσωπικού για την αντιμετώπιση εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών από το άρθρο 21 του Νόμου 2190/1994 και του προσωπικού για την αντιμετώπιση των κατεπειγουσών αναγκών από τις διατάξεις του άρθρου 14, παράγρ. 2, περ. και του Νόμου 2190/1994.

Άρθρο 7

1. Για τις προϋποθέσεις και τα κωλύματα πρόσληψης ισχύουν ανάλογα οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα όπως εφαρμόζεται για τους υπαλλήλους των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

2. Τα ειδικότερα για κάθε θέση προσόντα καθορίζονται από τη σχετική προκήρυξη.

3. Η σχέση του υπαλλήλου που προσλαμβάνεται απ' ευθείας από τον Φ.Δ.Α.Κ. εμπίπτει στο ιδιωτικό δίκαιο και είναι αορίστου ή σε ορισμένες περιπτώσεις ορισμένου χρόνου, όταν αποβλέπει στην κάλυψη εποχιακών ή επειγουσών αναγκών.

4. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι διατηρούν το χαρακτήρα της σχέσης που είχαν με το Υπουργείο, τον Οργανισμό ή τον Φορέα απ' όπου αποσπάστηκαν.

5. Ο δικηγόρος που προσλαμβάνεται στο Γραφείο Νομικών υπηρεσιών συνδέεται με τον Φ.Δ.Α.Κ. με σχέση έμμισθης εντολής.

Άρθρο 8

1. Για κάθε υπάλληλο του ΦΔΑΚ τηρείται στο γραφείο του Προέδρου αρχείο με όλα τα στοιχεία και έγγραφα, σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση. Η πρόσβαση στα στοιχεία αυτά διέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 841/2000 και 109Α/2001).

2. Οι υπάλληλοι του Φ.Δ.Α.Κ. υποχρεώνονται να τηρούν το καθήκον της εχεμύθειας και υπέχουν πειθαρχική ευθύνη για παράβαση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους.

3. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση των υπηρεσιακών καθηκόντων με υπαίτια και καταλογιστή πράξη.

4. Για την πειθαρχική διαδικασία εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα όπως ισχύει για τους υπαλλήλους των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

5. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι που διατηρούν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου υπάγονται στο πειθαρχικό καθεστώς της προηγούμενης θέσης τους. Σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματός τους ο Πρόεδρος του Φ.Δ.Α.Κ. υποβάλλει σχετική αναφορά στα αρμόδια για αυτούς πειθαρχικά όργανα.

6. Οι υπάλληλοι του Φ.Δ.Α.Κ. που προσλαμβάνονται απ' αυτόν υπόκεινται στις πειθαρχικές ποινές της επίπληξης, του προστίμου ίσου προς το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών τους μέχρι το ισότιμο των αποδοχών δύο μηνών, στην προσωρινή παύση ενός έως έξη μηνών και στην οριστική απόλυση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

7. Αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για τους υπαλλήλους της προηγούμενης παραγράφου είναι ο Πρόεδρος για παραπτώματα που επισύρουν ποινή επίπληξης ή προστίμου ίσου προς το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών και το Δ.Σ. για τα λοιπά παραπτώματα.

Άρθρο 9

Ο αριθμός των υπαλλήλων του Φ.Δ.Α.Κ. μπορεί να αυξάνεται ανάλογα με τις ανάγκες ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. που υπόκειται σε έγκριση από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Άρθρο 10

Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιείται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Φ.Δ.Α.Κ. με πλειοψηφία των τριών τετάρτων των μελών του και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Άρθρο 11

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2003

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

---

Αριθ. 170656 (3)

Τροποποίηση της 137557/23.9.2003 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ Β 1380/26.9.2003).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 3130/03 (ΦΕΚ Α΄76).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/92 (ΦΕΚ Α΄38).

3) Το 32609/12.6.2003 έγγραφο του Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, το 2469/12.4.2003 έγγραφο της Κτηματικής Υπηρεσίας Ανατολικής Αττικής, το 8253/14.4.2003 έγγραφο της ΔΟΥ Αχαρνών, την 18/15.5.2003 απόφαση του Δ. Σ. υπαλλήλων του Υπουργεί-

ου Εργασίας, το 742/16.4.2003 έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και την 187/8.5.2003 πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.

4) Το 1/12.6.2003 πρακτικό συγκρότησης της Διοικητικής Επιτροπής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης της απαλλοτρίωσης του κτήματος ΠΑΤΗΜΑ ΔΗΜΟΓΛΗ.

5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, η οποία θα καθορισθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δικαιοσύνης, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 39 του Ν. 3130/2003 (ΦΕΚ Α΄76) και θα επιβαρύνει τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 137557/23.9.2003 απόφαση (ΦΕΚ Β 1380/26.9.2003) ως κατωτέρω:

Α) Ο τίτλος της απόφασης τροποποιείται ως εξής: «Έγκριση συγκρότησης της Διοικητικής Επιτροπής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης της απαλλοτρίωσης του κτήματος ΠΑΤΗΜΑ ΔΗΜΟΓΛΗ».

Β) Στο σκεπτικό της απόφασης απαλείφεται η παράγραφος: «2) Την ανάγκη συγκρότησης Διοικητικής Επιτροπής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης της απαλλοτρίωσης του κτήματος ΠΑΤΗΜΑ ΔΗΜΟΓΑΗ».

Γ) Μετά την παράγραφο 3 του σκεπτικού της απόφασης προστίθεται νέα παράγραφος 4 ως εξής: «4) Το 1/12.6.2003 πρακτικό συγκρότησης της Διοικητικής Επιτροπής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης της απαλλοτρίωσης του κτήματος ΠΑΤΗΜΑ ΔΗΜΟΓΛΗ».

Δ) Η ήδη υπάρχουσα παράγραφος 4 του σκεπτικού της απόφασης αναριθμείται ως 5.

Ε) Το διατακτικό της απόφασης τροποποιείται ως εξής:

α) «Αποφασίζουμε εγκρίνουμε τη συγκρότηση της Διοικητικής Επιτροπής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης της απαλλοτρίωσης του κτήματος ΠΑΤΗΜΑ ΔΗΜΟΓΛΗ, αποτελούμενη από τους:

1. Χρήστο Παπαδόπουλο, Νομικό Σύμβουλο του Κράτους, ως Πρόεδρο ......».

β) Στο τέλος του προτελευταίου εδαφίου της απόφασης: «Η επιτροπή οφείλει να περατώσει το έργο της εντός έξι (6) μηνών από την ημέρα διορισμού της» προστίθεται το εξής: «(12.6.2003)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

Αριθ. οικ. 12548 (4)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κεραμιδα Μαρία του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 11807/24.11.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Κεραμιδα Μαρία του Ιωάννη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2003

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Β. Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. οικ. 12547 (5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παπατατσιου Βασιλική του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 11806/24.11.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Παπατατσιου Βασιλική του Δημητρίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2003

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Β. Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην 103167/Β7/29.10.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1694/19.11.2003/Β΄ και αφορά αντικατάσταση της Β7/245.29.7.98 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 848 τ. Β', 12.8.98) «Έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδίστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Κλινική Ιατρική. Εργαστηριακή Ιατρική, Προληπτική και Κοινωνική Ιατρική, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Β7/507/13/11/2001 (ΦΕΚ 1564 τ.Β΄/23.11.2001) υπουργική απόφαση, στη σελίδα 23300, Α΄ στήλη διαγράφονται οι στίχοι 1-18, ως μηδέποτε δημοσιευμένοι.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8**

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 | **(2310) 423 956** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 | **(210) 413 5228** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 | **(2610) 638 109** |
| | **(2610) 638 110** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο | **(26510) 87215** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 | **(25310) 22 858** |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο | **(2410) 597449** |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 | **(26610) 89 157** |
| | **(26610) 89 105** |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1 | **(2810) 396 409** |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10 | **(22510) 37 181** |
| | **(22510) 37 187** |

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|
| Α.Ε. & Ε.Π.Ε. | Μηνιαίο | 60 |
| Α΄ και Β΄ | 3μηνιαίο | 75 |
| Α΄, Β΄ και Δ΄ | 3μηνιαίο | 90 |
| Α΄ | Ετήσιο | 180 |
| Β΄ | Ετήσιο | 210 |
| Γ | Ετήσιο | 60 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 150 |
| Παράρτημα | Ετήσιο | 75 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | Ετήσιο | 75 |
| Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) | Ετήσιο | 75 |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | Ετήσιο | 75 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 75 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 75 |

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | | Από το Internet | |
|---|---|---|---|---|
| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 |
| | euro | euro | euro | euro |
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 205 | 10,25 | 176 | 8,80 |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 293 | 14,65 | 205 | 10,25 |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 59 | 2,95 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 293 | 14,65 | 147 | 7,35 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 147 | 7,35 | 88 | 4,40 |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 59 | 2,95 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 30 | 1,50 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 59 | 2,95 | 30 | 1,50 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | ΔΩΡΕΑΝ | - | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | ΔΩΡΕΑΝ | - | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.054 | 102,70 | 587 | 29,35 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 205 | 10,25 | 88 | 4,40 |
| Α΄, Β΄ και Δ΄ | | | 352 | 17,60 |

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**